

Утвержден
Постановлением Администрации
города Кедрового

от «21» декабря 2011. № 580

И.о. Мэра И.В. Назаров



УСТАВ
Муниципального учреждения
«Кедровская централизованная библиотечная
система»

г. Кедровый
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система» муниципального образования «Город Кедровый» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа муниципального учреждения Кедровская централизованная библиотечная система и действует на основании законодательства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Кедровый».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – казенным учреждением. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.3. Муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система» является основным структурно-целостным образованием, объединяющим сеть общедоступных библиотек (и их филиалов) на территории муниципального образования «Город Кедровый», функционирующих на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.4. Наименование казенного учреждения:
полное - муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система»;
сокращенное: МУ «Кедровская ЦБС».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 636615,
г. Кедровый, Томской области, 1 микрорайон, д. 41, Центральная библиотека.

1.5. Учредителем и собственником имущества МУ «Кедровская ЦБС» является муниципальное образование «Город Кедровый» в лице Администрации муниципального образования «Город Кедровый» (далее Администрация города Кедрового).

1.6. МУ «Кедровская ЦБС» является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом отделе Администрации муниципального образования «Город Кедровый» и органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Кедровый». При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация муниципального образования «Город Кедровый».

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.13. МУ «Кедровская ЦБС» вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

Филиалы МУ «Кедровская ЦБС» являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом МУ «Кедровская ЦБС» и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса МУ «Кедровская ЦБС».

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором МУ «Кедровская ЦБС». Филиалы осуществляют свою деятельность от имени МУ «Кедровская ЦБС», которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава МУ «Кедровская ЦБС» имеет филиал:

Библиотека-филиал с. Пудино.

Место нахождения и почтовый адрес: 636620, Томская область, с. Пудино, ул. Октябрьская 9.

1.14. Пользование фондами и каталогами МУ «Кедровская ЦБС» бесплатное.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Томской области, Уставом муниципального образования «Город Кедровый», нормативными правовыми актами Томской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности МУ «Кедровская ЦБС»

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания муниципальных услуг в сфере организации библиотечного обслуживания населения.

2.2. Учреждение создано с целью реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципального образования «Город Кедровый».

2.3. Основными целями МУ «Кедровская ЦБС» являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в организации информационно-библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Город Кедровый» с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

- формирование единого универсального фонда документов и предоставление пользователям свободного доступа к информации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей МУ «Кедровская ЦБС» осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- комплектование, обработку, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информирования;
- выдачу во временное пользование документов из библиотечного фонда;
- информационную и справочно-библиографическую работу;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов (МБА), электронную доставку документов (ЭДД);
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризацию и информатизацию библиотечных процессов;
- изучение читательских, информационных потребностей населения;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организацию литературных вечеров, встреч, конкурсов и иных культурных акций, организацию читательских любительских клубов по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;
- выявление и регистрацию краеведческих местных изданий;
- обслуживание пользователей, не имеющих прописки в городе и селе;
- иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые формируются и утверждаются Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых пользователям МУ «Кедровская ЦБС», определяется Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.9. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- ксерокопирование;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка компьютерного текста, материала на бумаге, фотобумаге на принтере;
- сканирование с документа пользователя и цветная печать материала;
- копирование информации на дискету, флешкарту;
- ламинирование;
- выдача дорогостоящих изданий периодической печати, приобретенных на внебюджетные средства;

- обслуживание по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов;
- информационные услуги с использованием Интернета;
- просмотр на компьютере информационных материалов на CD-ROM;
- проведение в помещениях МУ «Кедровская ЦБС» выставок, семинаров, презентаций и других акций рекламного характера.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы.

2.10. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. Функции учреждения

3.1. Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения муниципального образования «Город Кедровый» посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- комплектование библиотечного фонда (выполнение функций библиотечного коллектора);
- создание и ведение сводного каталога;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда по библиотекам;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- обеспечение сводной статистической отчетности по деятельности библиотек.

4. Имущество и средства учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Кедровый». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Администрация муниципального образования «Город Кедровый».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия Администрации муниципального образования «Город Кедровый» не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования «Город Кедровый» вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства муниципального образования «Город Кедровый» на реализацию муниципального задания и на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные безвозмездные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Город Кедровый» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. МУ «Кедровская ЦБС» возглавляет директор. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним, осуществляет руководитель муниципального учреждения «Культура» (МУ «Культура»).

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной и административно - хозяйственной деятельностью

Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- в установленном порядке утверждать структуру, финансово-хозяйственный план и штатное расписание Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников казённого учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов казённого учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

На директора Учреждения возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Права и обязанности учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Кедровый»;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах финансово-хозяйственного плана.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять централизованной бухгалтерией на основе заключенного договора оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Город Кедровый». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
2) свидетельство о регистрации Учреждения;
3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
4) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность

документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями Закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

9. Изменения и дополнения Устава

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.





Пронумеровано, прошнуровано
когда листов 1 шт.
Deville
Управляющий делами
Администрации
Жюль Горючева
2012

Межрайонная ИФНС России № 6 по
Томской области
Прошито, пронумеровано
ОГРН 1037000422092
ГРН 212703000205
Дата 12 Авг 2012
Подпись *JM*

