

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037000422062 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.10.2025 за
ГРН 2257000635945



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕДРОВОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 207

Томская область
г. Кедровый

О внесении изменения в постановление Администрации города Кедрового от 21.12.2011
№ 580 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Кедровская централизованная
библиотечная система»

В соответствие с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом
Томской области от 27.12.2024 № 141-ОЗ «О наделении муниципального образования
«Город Кедровый» статусом муниципального округа, о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Томской области и о признании утратившими силу отдельных
законодательных актов (положений законодательных актов) Томской области», Уставом
муниципального округа Город Кедровый Томской области, с целью совершенствования
муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации города Кедрового от 21.12.2011
№ 580 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Кедровская централизованная
библиотечная система», изложив приложение Устав муниципального учреждения
«Кедровская централизованная библиотечная система» (далее – Устав) в новой редакции
согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить государственную регистрацию новой редакции Устава в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации, и размещение в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kedr.lib.tomsk.ru/>.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое
действие с 1 сентября 2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
Главы города Кедрового по социальной политике и управлению делами.

Глава города Кедрового

Н.А. Соловьева



Чернова Ольга Николаевна
(38-250)- 35-523

Приложение к постановлению
Администрации города Кедрового от
01.10. 2025 г. № 204

Приложение
Утверждено
постановлением Администрации города
Кедрового от 21.12.2011 № 580

УСТАВ
муниципального учреждения
«Кедровская централизованная
библиотечная система»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», муниципального округа Город Кедровый Томской области, создано путем изменения типа муниципального учреждения Кедровская централизованная библиотечная система и действует на основании законодательства Российской Федерации, законов и нормативно-правовых актов Томской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов муниципального округа Город Кедровый Томской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – казённым учреждением. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

1.3. Наименование казённого учреждения:
полное – муниципальное учреждение «Кедровская централизованная библиотечная система»;
сокращенное – МУ «Кедровская ЦБС».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 636615, Томская область, г. Кедровый, 1-й микрорайон, д. 41.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальный округ Город Кедровый Томской области. От имени муниципального округа Город Кедровый Томской области функции и полномочия Учредителя (Собственника) в отношении Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет Администрация муниципального образования «Город Кедровый» (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является основным структурно-целостным образованием, объединяющим сеть общедоступных библиотек (и их филиалов) на территории муниципального округа Город Кедровый Томской области, функционирующих на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального округа Город Кедровый Томской области и органах федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Томской области, Уставом муниципального округа Город Кедровый Томской области, нормативными правовыми актами Томской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом города Кедрового. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Казённое учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы (подразделения) по согласованию с Учредителем. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного положения. Положения о филиалах (подразделениях) Учреждения, а также изменения и дополнения утверждаются руководителем учреждения. Имущество филиалов (подразделений) учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Филиалы (подразделения) осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Учреждение имеет филиалы (подразделения):

- Центральная библиотека (местонахождение и почтовый адрес: 636615, Томская область, г. Кедровый, 1-й микрорайон, д. 41);

- Библиотека-филиал с. Пудино (местонахождение и почтовый адрес: 636620, Томская область, с. Пудино, ул. Октябрьская, 9).

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Предмет деятельности, основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания муниципальных услуг в сфере организации библиотечного обслуживания населения.

2.2. Учреждение создано с целью реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципального округа Город Кедровый Томской области.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в организации информационно-библиотечного обслуживания населения муниципального округа Город Кедровый Томской области с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

- формирование единого универсального фонда документов и предоставление пользователям свободного доступа к информации.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- комплектование, обработка, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информирования;

- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

- информационная и справочно-библиографическая работа;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов (МБА), электронная доставка документов (ЭДД);

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;

- изучение читательских, информационных потребностей населения;

- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

организация литературных вечеров, встреч, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов по интересам;

- осуществление выставочной деятельности;
- выявление и регистрация краеведческих местных изданий;
- обслуживание пользователей, не имеющих прописки в городе и селе;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.5. Пользование фондами и каталогами Учреждения бесплатное.

2.6. Учреждение в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых пользователям Учреждением, определяется Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- ксерокопирование;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка компьютерного текста, материала на бумаге, фотобумаге на принтере;
- сканирование с документа пользователя и цветная печать материала;
- копирование информации на накопители информации;
- ламинирование;
- выдача дорогостоящих изданий периодической печати, приобретенных на внебюджетные средства;
- обслуживание по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов;
- информационные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- просмотр на компьютере информационных материалов на накопителях информации;
- проведение в помещениях выставок, семинаров, презентаций и других акций рекламного характера.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет города Кедрового.

2.9. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. Функции учреждения

3.1. Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение библиотечно-библиографического и информационного обслуживания населения муниципального округа Город Кедровый Томской области посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- комплектование библиотечного фонда (выполнение функций библиотечного коллектора);
- создание и ведение сводного каталога;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда по библиотекам;

- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных, годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- обеспечение сводной статистической отчетности по деятельности библиотек.

4. Имущество и финансы учреждения

4.1. Имущество казённого учреждения составляют основные, закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также оборотные средства.

4.2. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением имущество, оборудование, а также другие необходимые средства.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Кедрового и на основании бюджетной сметы.

4.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансирования.

4.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства местного бюджета;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные безвозмездные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального округа Город Кедровый Томской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.14. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Учреждение возглавляет директор. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним, осуществляется Учредителем или уполномоченным отраслевым органом Учредителя.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Директор Учреждения:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

5.7. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;
- в установленном порядке утверждать структуру, бюджетную смету и штатное расписание Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- устанавливать размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
 - обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
 - соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
 - обеспечивать организацию труда работников казённого учреждения и повышение их квалификации;
 - обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
 - согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
 - согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
 - предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов казённого учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
 - согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
 - обеспечивать составление, утверждение и выполнение бюджетной сметы Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
 - соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, а также в случаях, определенных федеральными законами;
 - обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- На директора Учреждения возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.
- 5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом МУ «Культура».

6. Права и обязанности учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа Город Кедровый Томской области;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы.

6.2. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять централизованной бухгалтерией на основе заключенного договора оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального округа Город Кедровый Томской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
 - 2) свидетельства о регистрации Учреждения;
 - 3) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 4) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 5) перечня услуг (выполнения работ);
 - 6) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. Архивное дело. Сохранность документов

8.1. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архив муниципального округа Город Кедровый Томской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями Закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

9. Изменения и дополнения Устава

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.